Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ nr 42 z dnia 27.10.2014 r.

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.

o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

1. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art. 152, 153 i154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim.

**§ 2**

Regulamin organizowania konkursu ofert - zwany dalej „Regulaminem konkursu” określa szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim.

 **§ 3**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. SP ZOZ –Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim,
2. Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
3. Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
4. Udzielający Zamówienie – zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim
5. Zamówienie - obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia,
6. Przyjmujący Zamówienie, podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwany również Oferentem,
7. Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

**§ 4**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zmówienie w zakresach:
* świadczenia lekarskie w zakresie położnictwa i ginekologii w Poradni Położniczo-Ginekologicznej,
* świadczenia lekarskie w zakresie ortopedii i traumatologii w Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
* świadczenia lekarskie w zakresie chirurgii ogólnej w Poradni Chirurgii Ogólnej,
* świadczenia lekarskie w zakresie chorób wewnętrznych w Poradni Lekarza POZ,
* świadczenia lekarskie w zakresie pediatrii w Poradni Pediatrycznej,
* świadczenia lekarskie w zakresie psychiatrii w Poradni Zdrowia Psychicznego,
* świadczenia lekarskie w zakresie okulistyki w Poradni Okulistycznej,
* świadczenia lekarskie w zakresie rehabilitacji w Poradni Rehabilitacyjnej,
* świadczenia lekarskie w zakresie otolaryngologii w Poradni Otolaryngologicznej,
* świadczenia lekarskie w zakresie medycyny sportowej w Poradni Medycyny Sportowej,
* świadczenia lekarskie w zakresie USG w Pracowni USG,
* świadczenia lekarskie w zakresie medycyny pracy w Poradni Medycyny Pracy,
* świadczenia w zakresie badań cytologicznych i histopatologicznych.
1. Każdy zakres (pozycja) stanowi oddzielne zadanie. Udzielający Zamówienie dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania.
2. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ustala się na okres 3 lat.
4. Zawarcie umów z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Udzielającego Zamówienia, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
5. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

**§ 5**

Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.

**Ogłoszenie o konkursie**

**§ 6**

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń SP ZOZ.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
3. nazwę i adres siedziby zamawiającego;
4. wymagania wobec Oferentów udzielających świadczenia zdrowotne;
5. miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia;
6. miejsce i termin składania ofert, nie krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia;
7. miejsce i termin otwarcia ofert;
8. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
9. zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert;
10. informację o możliwości składania protestów i odwołań.

**Składanie ofert**

**§ 7**

1. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
2. Oferty składa się w zamkniętych kopertach formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ” ***Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ….(***wpisać zakres i nazwę komórki organizacyjnej zgodnie z ogłoszeniem).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
4. Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, opatrzyć datą, podpisem i imienną pieczątkę.
5. Warunkiem przystąpienia Oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i Szczegółowych warunkach konkursu. na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta powinna zawierać:
7. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, wzorem umowy i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń;
8. imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
9. adres Oferenta,
10. zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z wypisem z księgi rejestrowej,
11. kopię decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
12. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
13. wydruk z CEIDG o prowadzonej działalności gospodarczej,
14. kserokopie dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych (dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia specjalizacji i inne),
15. kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia,
16. propozycję cenową.

**Postępowanie konkursowe**

**§ 8**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu, oceniając złożone oferty.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

a)w części jawnej komisja:

* stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
* otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferenta,
* przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

b)w części niejawnej konkursu ofert komisja:

* wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
* nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi przez lekarza.
2. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
4. złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
5. zawierające nieprawdziwe informacje,
6. zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ,
7. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń;
8. zawierające rażąco niską cenę,
9. nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
10. złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ,
11. złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
12. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
14. nie wpłynęła żadna oferta,
15. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust 8,
16. odrzucono wszystkie oferty,
17. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
18. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
19. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
20. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim.
21. Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania ogłoszeniem, podając nazwę Oferenta, który został wybrany.
22. Ogłoszenie jest publikowane niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
23. Ogłoszenie, o których mowa w ust.11 i 12 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę oraz miejsce zamieszkana i adres Oferenta, który został wybrany.

**§ 9**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę złożonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub złożonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

**§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowany protest, który Komisja rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

http://www.spzoz. aleksandrow-lodzki.pl.

 **§ 11**

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.spzoz.aleksandrow-lodzki.pl>.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

**§ 12**

Udzielający Zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę, zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 13**

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają z żadną stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości.

Dyrektor SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim

Małgorzata Wieczorek